



Urząd Miasta Szczecin
Wydział Mieszkalnictwa
i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 528, fax +48 91 42 45 548
wmir@um.szczecin.pl - www.szczecin.eu

Szczecin, 2025-06-12

Nasz znak:WMiRSPN-III.1431.11.2025.DR

Dotyczy udostępnienia informacji publicznej.

Odpowiadając na wniosek z dnia 29 maja 2025 r. o udostępnienie informacji publicznej, na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902), Wydział Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości informuje, że organ nie posiada żądanej informacji. Jednocześnie wskazuję, że gospodarowanie nieruchomościami niezabudowanymi i zabudowanymi stanowiącymi własność Gminy Miasto Szczecin, w tym prowadzenie całości spraw związanych z dzierżawą nieruchomości, jest zadaniem statutowym jednostki budżetowej pn. Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych z siedzibą w Szczecinie przy ul. Mariackiej 25 (e-mail: sekretariat@zbilk.szczecin.pl). Informuję, że ZBiLK jest podmiotem samodzielnie zobowiązanym do udostępniania informacji publicznej na podstawie ustawy. W związku z prowadzeniem umowy dzierżawy zawartej na nieruchomości przy ul. Tama Pomorzańska, o udostępnienie żądanych we wniosku informacji należy zwrócić się do tej jednostki. Urząd Miasta Szczecin nie prowadził postępowania związanego z warunkami umowy dzierżawy a następnie eksploatacją przedmiotowej nieruchomości.

Załącznik: Klauzula Informacyjna Gminy Miasto Szczecin - Urzędu Miasta Szczecin.

KLAUZULA INFORMACYJNA GMINY MIASTO SZCZECIN –URZĘDU MIASTA SZCZECIN**SPRAWY DOTYCZĄCE LOKALI UŻYTKOWYCH, NIERUCHOMOŚCI GRUNTOWYCH LUB ICH CZĘŚCI, STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY MIASTO SZCZECIN LUB SKARBU PAŃSTWA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r., informuję, że:

Administrator danych	Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie -pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin . Infolinia urzędu: 91 424 5000 .
Inspektor Ochrony Danych (IOD)	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Jeśli ma Pani/ Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z IOD poprzez email: iod@um.szczecin.pl . Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw. Aby zasięgnąć informacji nie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, należy skontaktować się z Wydziałem Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości Urzędu Miasta Szczecin (nr tel.: 91 424 55 28, e-mail: wmir@um.szczecin.pl).
Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: rozpatrzenia sprawy związanej z gospodarowaniem lokalami użytkowymi/nieruchomościami gruntowymi lub ich częściami. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są przepisy prawa, tj.: - art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 9 lit. a i pkt 15, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, - art. 13 ust. 1, art. 25 ust. 1 i ust. 2, art. 23 ust.1 pkt 7a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, - art. 59 ust. 1-3 i art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, - art. 6 ust. 1 lit b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w postaci numeru telefonu i adresu email jest: - art. 6 ust. 1 lit. a RODO – osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w postaci imienia, nazwiska, adresu i nr PESEL jest niezbędne do zrealizowania sprawy. W pozostałym zakresie (nr telefonu, adres e-mail, adres skrytki ePUAP) – podanie danych jest dobrowolne lecz znacząco ułatwi z Panem/Panią kontakt.
Okres przechowywania danych	Będziemy przechowywać Pani/ Pana dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji celu, na który zostały zebrane, a po jego upływie zgodnie z okresem przewidzianym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (wieczyscie) oraz ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawieramy umowy powierzenia przetwarzania danych.
Pani/Pana prawa	1) prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO; 2) prawo sprostowania danych- art. 16 RODO; 3) prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO* 4) prawo ograniczenia przetwarzania- art. 18 RODO; 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania- art. 21 RODO.
Zgoda na przetwarzanie danych	W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/ Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Aby wycofać zgodę na przetwarzanie danych należy skontaktować się z Wydziałem Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości.